

..... (INTESTAZIONE DELLA DITTA)

**Al Servizio Beni ed Attività Culturali  
della Regione Abruzzo**

**dph003@pec.regione.abruzzo.it**

**OGGETTO:** Manifestazione d'interesse per fornitura di libri - Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali.

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ..... (.....) e residente a .....(.....), Via/Piazza/altro ..... n. ...., in qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta ....., con sede legale in ..... (.....) e sede operativa in .....(.....), C.F./P.IVA ....., manifesta l'interesse della medesima Ditta a fornire libri nell'ambito del procedimento in oggetto e alle condizioni tutte di cui all'Avviso pubblico Allegato A alla determinazione dirigenziale DPH003/101 del 03/09/2020, che si accettano integralmente in via anticipata rispetto all'eventuale affidamento.

Consapevole delle conseguenze, anche penali, previste dalle vigenti normative per chi rilascia dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 46 D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**

che la Ditta, come sopra indicata, è in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Codice ATECO 47.61** (*Commercio al dettaglio di libri in esercizi specializzati*)

**principale**

**non principale (per editori locali e distributori delle proprie edizioni)**

**ATTENZIONE: selezionare la voce corrispondente!**

2. **disponibilità** a scaffale di titoli "di varia" di editori diversi (indicare eventuali ambiti di specializzazione per genere o materia e la disponibilità di titoli di editori locali con tematiche inerenti l'Abruzzo):

.....  
.....  
..... ;

3. **iscrizione alla C.C.I.A.A.** con n. ....;

4. **insussistenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;

5. **assenza di cause pendenti, inadempienze ovvero contenziosi di qualunque natura** con la Regione Abruzzo;

6. **regolarità contributiva** (identificativo INAIL/INPS per l'acquisizione d'ufficio del DURC .....)

In caso di affidamento della fornitura, **SI IMPEGNA**:

- a comunicare eventuali **variazioni** della propria situazione, con particolare riguardo ai requisiti di ammissione e agli stati o fatti oggetto di dichiarazioni sostitutive, entro due giorni naturali e consecutivi dal loro verificarsi;
- a garantire, in caso di affidamento, la **fornitura** dei libri richiesti e l'emissione della relativa **fattura elettronica entro e non oltre il 25/09/2020**;
- a rispettare il ***Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali*** approvato con D.G.R. 703/2015 e pubblicato nel BURAT, al seguente indirizzo URL: [http://bura.regione.abruzzo.it/singolodoc.aspx?link=2015/Ordinario\\_39\\_2.html](http://bura.regione.abruzzo.it/singolodoc.aspx?link=2015/Ordinario_39_2.html) e la cd. **clausola pantouflage** (non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti dell'Amministrazione Regionale committente che hanno esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione stessa).

Allega **file di scansione di valido documento d'identità** del/della sottoscritto/a titolare/legale rappresentante e indica la seguente PEC per ogni eventuale comunicazione:

.....

Data ..... Firma (olografa o digitale) .....